

会議室利用申込書

茨城県労働福祉会館【(財)茨城県労働者福祉基金協会】 殿

申 込 日		年 月 日	備考
申込団体	所在地		
	団体名		
	申込者		
	電話番号	() -	
	FAX 番号	() -	
利用内容	年 月 日	年 月 日 ()	
	時 間	時 分 ~ 時 分	
	目 的		集会名等
	会 議 室	大会議室 小会議室	○で囲む
	予 定 員 数	人予定	
	机 の 配 置	□の字型 学校型 その他 ()	
	そ の 他		持ち込み 設備等

■ご利用にあたって

1. ご利用時間には準備・片付けも含まれます。ご利用時間はお守りください。
2. 会議室は禁煙です。所定の場所での喫煙をお願いいたします。
3. ホール・会議室等での貼り紙(画鋏・セテ-プ・ガムテ-プ など)装飾はお断りします。
4. 指定場所以外には立ち入らないでください。
5. 来客用駐車場は8台分です。お車でのご来館はお控えください。
会館の月ぎめ契約駐車場(番号が記された個所)への駐車はご遠慮ください。
6. ご利用前・ご利用後には、会館事務室(1階)に必ずお寄りください。

-
- 上記申込について承諾し、第【 】会議室をご用意いたします。
 上記申込について謝絶いたします。

年 月 日 (財)茨城県労働者福祉基金協会 ⑩